

# Anfrage auf mietweise Überlassung von Räumen und Einrichtungen des Gemeinschaftszentrums Ballei

## 1. Angaben zur einmaligen Veranstaltung

### 1.1 Allgemeines

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsbeginn (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Veranstaltungsende (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Erwartete Besucherzahl: \_\_\_\_\_

Öffentlich:

nichtöffentlich:

#### **Ansprechpartner:**

##### **Ballei Team**

- Frank Grzegorzek
- Michael Herold
- Michael Pasch

Deutschordensplatz 1  
74172 Neckarsulm

Tel.: 07132/35-279

E-Mail: ballei(at)neckarsulm.de

### 1.1.1 Angaben zum Veranstalter (Zahlungspflichtiger)

Verein/Firma: \_\_\_\_\_

Abteilung/sonstige Angaben: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

### 1.1.2 Angaben zum verantwortlichen Veranstaltungsleiter des Veranstalters

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße/Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## 1.2 Art der Veranstaltung und Räumlichkeiten

- a. Musik
  - b. Tanz
  - c. Theater/Musical
  - d. Konferenz
  - e. Versammlung
  - f. Schulische Veranstaltung
  - g. Private Veranstaltung
  - h. Sportveranstaltung
  - i. Sonstige Veranstaltung
- 

### Erforderliche Räumlichkeiten

a. Kultursaal	Ja	Nein
b. Kultursaal mit Bestuhlung	Ja	Nein
c. Kultursaal mit Betischung	Ja	Nein
d. Foyer	Ja	Nein
e. Foyer mit Bestuhlung/ Betischung	Ja	Nein
f. Sporthalle	Ja	Nein
g. Sporthalle mit Bestuhlung	Ja	Nein
h. Sporthalle mit Betischung	Ja	Nein

### Hinweis:

Die Bestuhlung/Betischung ist rechtzeitig vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Hausmeister abzustimmen und richtet sich nach den vorgegebenen Bestuhlungsplänen

## 1.3 Welche Zusatzleistungen werden benötigt?

- a. mobile Lautsprecheranlage
- b. Tischmikrofon (max.40 Stück) Anzahl: \_\_\_\_\_
- c. Mikroport / Funkmikrofon (max. 10 Stück) Anzahl: \_\_\_\_\_
- d. Beleuchtungsanlage (Bühne)
- e. Tonanlage
- f. Leinwand (mobil)
- g. Bühnenelemente (2x1m Podest) Anzahl: \_\_\_\_\_
- h. Bistrotische Anzahl: \_\_\_\_\_
- i. Benutzung des Konzertflügels (Steinway)
- j. Benutzung des Klaviers
- k. Stimmen der Instrumente
- l. Overhead-Projektor
- m. Flip-Chart
- n. Beamer
- o. Stellwände Anzahl: \_\_\_\_\_
- p. Sonstiges Personal (Platzanweiser, Einlassdienst o. ä.)
- q. Garderobenpersonal **Garderoben werden grundsätzlich von der Stadt Neckarsulm betrieben**

## 1.4 Besondere Wünsche/Weitere technische Anforderungen und Hinweise

Ein Programm für die Veranstaltung      ist beigefügt      wird noch übersandt      gibt es nicht

## 2. Risikoabschätzung

### 2.1 Veränderungen in der Versammlungsstätte

Werden weitere Hängepunkte generiert (z.B. Traversen)?      Nein  
 Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Erfolgen Veränderungen an bestehenden Hängepunkten?      Nein  
 Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Erfolgen zusätzliche Ein- oder Aufbauten in die Versammlungsstätte (Bühnen, Theken, Verkaufsstände o.ä)?      Nein  
 Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Wird Veranstaltungstechnik eingebaut (z.B. Traversen, Beleuchtung, Musik- und Lautsprecheranlagen)?      Nein  
 Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Wird Dekorationsmaterial angebracht?      Nein  
 Ja, in welcher Form \_\_\_\_\_

---



---

Übernachtungen geplant?      Nein  
 Ja, Beschreibung: \_\_\_\_\_

---





### 3. Hinweise und Auflagen des Vermieters (vom Vermieter auszufüllen)

- a. Sanitätsdienst erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- b. Brandwache notwendig?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- c. Sicherheitsdienst erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- d. Fachkraft für Veranstaltungstechnik erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- e. Meister für Veranstaltungstechnik erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- f. Sicherheitskonzept erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- g. Veranstaltungshaftpflichtversicherung erforderlich?      Nein  
 Ja \_\_\_\_\_
- 
- h. Kautions wird festgesetzt      Nein  
 Ja, in Höhe von: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Die unter a. – c. geforderten Dienste sind vom Veranstalter selbst zu bestellen und zu bezahlen. Die Bestellung von Diensten/Leistungen nach d. – e. erfolgt durch die Vermieterin und wird dem Mieter in Rechnung gestellt.

.....  
 Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des Mieters

.....  
 Datum, Unterschrift  
 Kultur- und Sportamt

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die wahrheitsgemäßen Angaben sowie die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten.

**Stellungnahme (SN) / Kenntnisnahme (KN) der Fachbereiche**

SN / KN

	Ordnungsamt mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Bauverwaltungsamt mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Polizeirevier Neckarsulm mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Feuerwehr mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Meister für Veranstaltungstechnik mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):

### **Datenschutzhinweis**

Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung eines Vertragsverhältnisses verarbeitet. Die Daten der Verantwortlichen werden insbesondere aufgrund sicherheitsrechtlicher Bestimmungen, abhängig vom Gefahrenpotential einer Veranstaltung, an Dritte weitergeleitet (z.B. Polizei, Feuerwehr, DRK, Security, Hausmeister). Im Falle eines Widerrufs Ihrer Einwilligung kann der Vertrag nicht abgeschlossen bzw. durchgeführt werden und somit die Veranstaltung nicht stattfinden.

Weitere datenschutzrechtliche Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage [www.neckarsulm.de](http://www.neckarsulm.de) oder sprechen Sie uns an.