

Anfrage auf mietweise Überlassung von Räumen und Einrichtungen des Gemeinschaftszentrums Ballei

1. Angaben zur einmaligen Veranstaltung

1.1 Allgemeines

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Veranstaltungsbeginn (Uhrzeit): _____

Veranstaltungsende (Uhrzeit): _____

Erwartete Besucherzahl: _____

Öffentlich:

nichtöffentlich:

Ansprechpartner:

Ballei Team

- Frank Grzegorzek
- Michael Herold
- Michael Pasch

Deutschordensplatz 1
74172 Neckarsulm

Tel.: 07132/35-279

E-Mail: ballei(at)neckarsulm.de

1.1.1 Angaben zum Veranstalter (Zahlungspflichtiger)

Verein/Firma: _____

Abteilung/sonstige Angaben: _____

Nachname: _____ Vorname: _____

Straße/Hausnummer: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobiltelefon: _____

E-mail: _____

IBAN: _____ BIC: _____

1.1.2 Angaben zum verantwortlichen Veranstaltungsleiter des Veranstalters

Nachname: _____ Vorname: _____

Straße/Hausnummer: _____

PLZ/Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobiltelefon: _____

E-mail: _____

1.2 Art der Veranstaltung und Räumlichkeiten

- a. Musik
- b. Tanz
- c. Theater/Musical
- d. Konferenz
- e. Versammlung
- f. Schulische Veranstaltung
- g. Private Veranstaltung
- h. Sportveranstaltung
- i. Sonstige Veranstaltung

Erforderliche Räumlichkeiten

a. Kultursaal	Ja	Nein
b. Kultursaal mit Bestuhlung	Ja	Nein
c. Kultursaal mit Betischung	Ja	Nein
d. Foyer	Ja	Nein
e. Foyer mit Bestuhlung/ Betischung	Ja	Nein
f. Sporthalle	Ja	Nein
g. Sporthalle mit Bestuhlung	Ja	Nein
h. Sporthalle mit Betischung	Ja	Nein

Hinweis:

Die Bestuhlung/Betischung ist rechtzeitig vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Hausmeister abzustimmen und richtet sich nach den vorgegebenen Bestuhlungsplänen

1.3 Welche Zusatzleistungen werden benötigt?

- a. mobile Lautsprecheranlage
- b. Tischmikrofon (max.40 Stück) Anzahl: _____
- c. Mikroport / Funkmikrofon (max. 10 Stück) Anzahl: _____
- d. Beleuchtungsanlage (Bühne)
- e. Tonanlage
- f. Leinwand (mobil)
- g. Bühnenelemente (2x1m Podest) Anzahl: _____
- h. Bistrotische Anzahl: _____
- i. Benutzung des Konzertflügels (Steinway)
- j. Benutzung des Klaviers
- k. Stimmen der Instrumente
- l. Overhead-Projektor
- m. Flip-Chart
- n. Beamer
- o. Stellwände Anzahl: _____
- p. Sonstiges Personal (Platzanweiser, Einlassdienst o. ä.)
- q. Garderobenpersonal **Garderoben werden grundsätzlich von der Stadt Neckarsulm betrieben**

1.4 Besondere Wünsche/Weitere technische Anforderungen und Hinweise

Ein Programm für die Veranstaltung ist beigefügt wird noch übersandt gibt es nicht

2. Risikoabschätzung

2.1 Veränderungen in der Versammlungsstätte

Werden weitere Hängepunkte generiert (z.B. Traversen)? Nein
Ja, in welcher Form _____

Erfolgen Veränderungen an bestehenden Hängepunkten? Nein
Ja, in welcher Form _____

Erfolgen zusätzliche Ein- oder Aufbauten in die Versammlungsstätte (Bühnen, Theken, Verkaufsstände o.ä)? Nein
Ja, in welcher Form _____

Wird Veranstaltungstechnik eingebaut (z.B. Traversen, Beleuchtung, Musik- und Lautsprecheranlagen)? Nein
Ja, in welcher Form _____

Wird Dekorationsmaterial angebracht? Nein
Ja, in welcher Form _____

Übernachtungen geplant? Nein
Ja, Beschreibung: _____

2.2 Auf- und Abbau der Veranstaltung

Datum/Uhrzeit des Aufbaus: Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr
 Datum/Uhrzeit des Abbaus: Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr
 Datum/Uhrzeit für Proben: Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr

- a. Eigenleistung
- b. Externe Veranstaltungsagentur
- c. Externe Veranstaltungstechnik
- d. Externer Messe-/Szenenbau

Hinweis: Name und Kontaktdaten der externen Dienstleister beifügen oder angeben

2.3 Speisen und Getränke

Hinweis:

Die Verpflegung im Kultursaal ist über einen Caterer (frei wählbar) oder mit Selbstverpflegung möglich. Die Selbstverpflegung muss vor der Veranstaltung mit dem Ballei-Team abgesprochen werden. Bei öffentlichen Veranstaltungen mit Selbstverpflegung muss zudem ein Nachweis der verantwortlichen Person über eine Hygieneschulung vorgelegt werden.
 Es gibt vor Ort keine Möglichkeit Speisen zuzubereiten.
 Geschirr, Besteck & Gläser sind nicht vorhanden.
 Eine Möglichkeit zum Abwasch ist ebenfalls nicht vorhanden.

Sollen Getränke verabreicht werden?

Nein
 Ja alkoholische Getränke
 alkoholfreie Getränke

Hinweis:

Bei Alkoholausschank ist eine Gestattung erforderlich. Informationen erteilt das Ordnungsamt (Tel. 07132 35-350).

Sollen Speisen verabreicht werden?

Nein
 Ja, in welcher Form und welche Hilfsmittel werden eingesetzt?

2.4 Sonstiges

Bestehen Sicherheitsbedenken bezüglich des Publikums?

Nein, unbedenklich
 Ja, es liegen Bedenken vor _____

Wird Pyrotechnik verwendet?	Nein Ja, in welcher Form _____ _____ _____
Sind „Nebелеffekte“ geplant? („Nebelmaschine“)	Nein Ja, in welcher Form _____ _____ _____
Sind Außenaktivitäten geplant?	Nein Ja, in welcher Form _____ _____ _____
Wurde eine ausreichende Veranstaltungshaftpflicht- versicherung abgeschlossen, auch für Auf- und Abbau?	Nein Ja
Liegt ein Nachweis der Versicherung vor?	Nein Ja
Mitglied beim WLSB?	Nein Ja, Mitgliedsnummer: _____
Einweisung des Veranstaltungs- leiters in das Gebäude und Sicherheitsunterweisung (Fluchtwege, Brandschutz, usw.)	Einweisung ist erfolgt Einweisung erfolgt noch vor dem Veranstaltungstermin durch den Hausmeister

Allgemeine Hinweise:

- Für den Veranstalter besteht eine Mitwirkungs- und Auskunftspflicht gegenüber der Stadt Neckarsulm.
- Die Benutzungs- und Entgeltordnung vom 21.10.2010 ist dem Veranstalter bekannt und zu beachten. Sie ist Bestandteil der Überlassungsvereinbarung bzw. des Vertrages. Gleiches gilt für ein eventuell erstelltes Sicherheitskonzept.
- Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass sich der Veranstaltungsleiter in das Gebäude (Flucht- und Rettungswege, Feuerwehzufahrten, Brandschutzordnung, Bestuhlungsplan usw.) rechtzeitig vor der Veranstaltung vom Hausmeister einweisen lässt.
- Die sportartenspezifischen Richtlinien und Vorgaben der Sportverbände sowie die Unfallverhütungsvorschriften sind vom Veranstalter zu beachten.
- Alle elektrischen Geräte müssen die wiederkehrende Prüfung (1x jährlich) nach DGUV-I 203-070 nachweisen.
- Die Flüssiggasanlage (Gasgrill) muss eine Prüfung nachweisen. Die Prüfung darf nicht älter als 2 Jahre sein.
- Es ist ein Feuerlöscher mind. 6 kg ABC an jeder Grillstelle vorzuhalten. Der Feuerlöscher muss eine Prüfung, nicht älter als zwei Jahre, nachweisen.

3. Hinweise und Auflagen des Vermieters (vom Vermieter auszufüllen)

- a. Sanitätsdienst erforderlich? Nein
Ja _____
-
- b. Brandwache notwendig? Nein
Ja _____
-
- c. Sicherheitsdienst erforderlich? Nein
Ja _____
-
- d. Fachkraft für Veranstaltungstechnik erforderlich? Nein
Ja _____
-
- e. Meister für Veranstaltungstechnik erforderlich? Nein
Ja _____
-
- f. Sicherheitskonzept erforderlich? Nein
Ja _____
-
- g. Veranstaltungshaftpflichtversicherung erforderlich? Nein
Ja _____
-
- h. Kautions wird festgesetzt Nein
Ja, in Höhe von: _____

Hinweis: Die unter a. – c. geforderten Dienste sind vom Veranstalter selbst zu bestellen und zu bezahlen. Die Bestellung von Diensten/Leistungen nach d. – e. erfolgt durch die Vermieterin und wird dem Mieter in Rechnung gestellt.

.....
Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des Mieters

.....
Datum, Unterschrift
Kultur- und Sportamt

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die wahrheitsgemäßen Angaben sowie die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten.

Stellungnahme (SN) / Kenntnisnahme (KN) der Fachbereiche

SN / KN

	Ordnungsamt mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Bauverwaltungsamt mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Polizeirevier Neckarsulm mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Feuerwehr mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Meister für Veranstaltungstechnik mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):



Datenschutzhinweis

Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung eines Vertragsverhältnisses verarbeitet. Die Daten der Verantwortlichen werden insbesondere aufgrund sicherheitsrechtlicher Bestimmungen, abhängig vom Gefahrenpotential einer Veranstaltung, an Dritte weitergeleitet (z.B. Polizei, Feuerwehr, DRK, Security, Hausmeister). Im Falle eines Widerrufs Ihrer Einwilligung kann der Vertrag nicht abgeschlossen bzw. durchgeführt werden und somit die Veranstaltung nicht stattfinden.

Weitere datenschutzrechtliche Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.neckarsulm.de oder sprechen Sie uns an.