

Infoschreiben an die Firmen

Buchhaltung

Stadtkämmerei

Marktstraße 18

Ansprechpartner

Zentrale Buchhaltung

T +49 7132 35 1243

F +49 7132 351243

Zentrale-Buchhaltung@Neckarsulm.de

Umstellung auf den zentralen Rechnungseingang

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zuge der Digitalisierung und zur Optimierung unserer internen Abläufe stellt die Stadt Neckarsulm auf einen **zentralen Rechnungseingang** um.

Wir bitten Sie, Ihre Rechnungen ab sofort über einen der nachfolgend aufgeführten Übermittlungswege an uns zu übermitteln.

Bevorzugtes Format: E-Rechnung im ZUGFeRD-Format

- Vorteil: Schnellere Bearbeitung durch das automatische Auslesen und Verarbeiten der XML-Daten
- E-Mail: E-Rechnung@Neckarsulm.de

Alternative Übermittlungswege:

- **XRechnung:** Über das Service-BW Portal (**Leitweg-ID: 08125065-A9359-66**)
- **PDF-Rechnung:** Per E-Mail an Rechnung@Neckarsulm.de
- **Papierrechnung (nur in Ausnahmefällen):**
*Stadt Neckarsulm
Zentraler Rechnungseingang
Amt/Abteilung/Ansprechpartner
Marktstraße 18
74172 Neckarsulm*

Pflichtangaben für eine reibungslose Bearbeitung:

- **Ansprechpartner:** Angabe des bestellenden Amtes oder der zuständigen Person (Auftraggeber, Besteller)
- **Kontierung:** Die bei der Bestellung oder Beauftragung mitgeteilte Kontierung muss gut lesbar im oberen Bereich der Rechnung angegeben werden.

Bei E-Rechnungen ist die Kontierung möglichst in folgenden Feldern zu hinterlegen:

- **BT-19**-Buyer accounting reference: interne Produktnummer, (erste Nummer, 8-stellig)
- **BT-22**-Invoice note: Ergebniskonto, (zweite Nummer, 8-stellig)

Die Angaben in diesen Feldern ermöglicht eine automatische Auslesung und erleichtert die weitere Verarbeitung der Rechnung.

Ist dies technisch nicht möglich, geben Sie die Kontierung bitte wie beschrieben im oberen Bereich der Rechnung an.

Hinweise:

- **keine ZIP-Dateien oder kennwortgeschützte Dokumente:** Rechnungsbegründende Unterlagen sind als separate Anhänge beizufügen.
- **Nur zulässige Formate:** Bitte verwenden Sie ausschließlich eines der oben genannten Formate.
- **Nur ein Übermittlungsweg:** Bitte nutzen Sie ausschließlich einen der genannten Übermittlungswege. Mehrfache Übermittlungen derselben Rechnung führen zu Doppelbearbeitungen und Verzögerungen.
- **Keine Portallösungen:** Rechnungen und Gutschriften werden von uns nicht mehr aktiv aus Lieferantenportalen heruntergeladen. Bitte übermitteln Sie uns Ihre Rechnungen direkt oder setzen sich mit uns in Verbindung.
- **Keine persönlichen E-Mail-Adressen:** Rechnungen, die an persönliche E-Mail-Adressen von Mitarbeitenden, an Ämter oder an andere als die oben genannten E-Mail-Adressen gesendet werden, können nicht verarbeitet werden.

Weiterführende Informationen und hilfreiche Tipps zur Umstellung zum zentralen Rechnungseingang sowie zur E-Rechnung finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link: [Zentraler Rechnungseingang | Neckarsulm](#) oder über den Navigationsweg „Willkommen“ → „Aktuelles“ → „Zentraler Rechnungseingang“.

Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung bei der Umstellung und freuen uns auf die weiterhin gute Zusammenarbeit.

Für Rückfragen zu dieser Umstellung oder zu E-Rechnungen stehen wir Ihnen unter Zentrale-Buchhaltung@Neckarsulm.de gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Team der zentralen Buchhaltung