

Anfrage auf mietweise Überlassung von Räumen und Einrichtungen des Gemeinschaftszentrums Ballei

1. Angaben zur einmaligen Veranstaltung

1.1 Allgemeines

Bezeichnung der Veranstaltung: _____
Veranstaltungsdatum: _____
Veranstaltungsbeginn (Uhrzeit): _____
Veranstaltungsende (Uhrzeit): _____
Erwartete Besucherzahl: _____
Öffentlich: _____
nichtöffentlich: _____

Ansprechpartner:

Ballei Team

- Michael Herold
- Michael Pasch

Deutschordensplatz 1
74172 Neckarsulm
Tel.: 07132/35-3400
E-Mail: ballei(at)neckarsulm.de

1.1.1 Angaben zum Veranstalter (Zahlungspflichtiger)

Verein/Firma: _____
Abteilung/sonstige Angaben: _____
Nachname: _____ Vorname: _____
Straße/Hausnummer: _____
PLZ/Wohnort: _____
Telefon: _____ Mobiltelefon: _____
E-mail: _____
IBAN: _____ BIC: _____

1.1.2 Angaben zum verantwortlichen Veranstaltungsleiter des Veranstalters

Nachname: _____ Vorname: _____
Straße/Hausnummer: _____
PLZ/Wohnort: _____
Telefon: _____ Mobiltelefon: _____
E-mail: _____

1.2 Art der Veranstaltung und Räumlichkeiten

- a. Musik
- b. Tanz
- c. Theater/Musical
- d. Konferenz
- e. Versammlung
- f. Schulische Veranstaltung
- g. Private Veranstaltung
- h. Sportveranstaltung
- i. Sonstige Veranstaltung

Erforderliche Räumlichkeiten

a. Kultursaal	Ja	Nein
b. Kultursaal mit Bestuhlung	Ja	Nein
c. Kultursaal mit Betischung	Ja	Nein
d. Foyer	Ja	Nein
e. Foyer mit Bestuhlung/ Betischung	Ja	Nein
f. Sporthalle	Ja	Nein
g. Sporthalle mit Bestuhlung	Ja	Nein
h. Sporthalle mit Betischung	Ja	Nein

Hinweis:

Die Bestuhlung/Betischung ist rechtzeitig vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Hausmeister abzustimmen und richtet sich nach den vorgegebenen Bestuhlungsplänen

1.3 Welche Zusatzleistungen werden benötigt?

- a. mobile Lautsprecheranlage
- b. Tischmikrofon (max.40 Stück) Anzahl: _____
- c. Mikroport / Funkmikrofon (max. 10 Stück) Anzahl: _____
- d. Ton- und Beleuchtungsanlage (Bühne)

- e. Bühnenelemente und Podeste Anzahl: _____
- f. Bistrotische Anzahl: _____

- g. Benutzung des Konzertflügels (Steinway)
- h. Benutzung des Klaviers
- i. Stimmen der Instrumente
- j. Overhead-Projektor
- k. Flip-Chart

- l. Beamer
- m. Stellwände Anzahl: _____

- n. Sonstiges Personal (Platzanweiser, Einlassdienst o. ä.)

- o. Garderobenpersonal

Garderoben werden grundsätzlich von der Stadt Neckarsulm betrieben

1.4 Besondere Wünsche/Weitere technische Anforderungen und Hinweise

Ein Programm für die Veranstaltung ist beigefügt wird noch übersandt gibt es nicht

2. Risikoabschätzung

2.1 Veränderungen in der Versammlungsstätte

Werden weitere Hängepunkte generiert (z.B. Traversen)?

Nein
Ja, in welcher Form _____

Erfolgen Veränderungen an bestehenden Hängepunkten?

Nein
Ja, in welcher Form _____

Erfolgen zusätzliche Ein- oder Aufbauten in die Versammlungsstätte (Bühnen, Theken, Verkaufsstände o.ä)?

Nein
Ja, in welcher Form _____

Wird Veranstaltungstechnik eingebaut (z.B. Traversen, Beleuchtung, Musik- und Lautsprecheranlagen)?

Nein
Ja, in welcher Form _____

Wird Dekorationsmaterial angebracht?

Nein
Ja, in welcher Form _____

Übernachtungen geplant?

Nein
Ja, Beschreibung: _____

2.2 Auf- und Abbau der Veranstaltung

Datum/Uhrzeit des Aufbaus: Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum/Uhrzeit des Abbaus: Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr

Datum/Uhrzeit für Proben: Datum: _____ von _____ bis _____ Uhr

- a. Eigenleistung
- b. Externe Veranstaltungsagentur
- c. Externe Veranstaltungstechnik
- d. Externer Messe-/Szenenbau

Hinweis: Name und Kontaktdaten der externen Dienstleister beifügen oder angeben

2.3 Speisen und Getränke

Hinweis:

Sollten Sie ein Catering wünschen, wenden Sie sich bitte vor der Buchung für den organisatorischen Ablauf an die Mitarbeiter der Ballei unter 07132 – 35-3400.

Sollen Getränke verabreicht werden?

Nein

Ja

alkoholische Getränke
alkoholfreie Getränke

Hinweis:

Bei Alkoholausschank ist eine Gestattung erforderlich. Informationen erteilt das Ordnungsamt (Tel. 07132 35-1331).

Sollen Speisen verabreicht werden?

Nein

Ja, in welcher Form und welche Hilfsmittel werden eingesetzt?

2.4 Sonstiges

Bestehen Sicherheitsbedenken bezüglich des Publikums?

Nein, unbedenklich

Ja, es liegen Bedenken vor _____

3. Hinweise und Auflagen des Vermieters (vom Vermieter auszufüllen)

- a. Sanitätsdienst erforderlich? Nein
 Ja _____
-
- b. Brandwache notwendig? Nein
 Ja _____
-
- c. Sicherheitsdienst erforderlich? Nein
 Ja _____
-
- d. Fachkraft für Veranstaltungstechnik erforderlich? Nein
 Ja _____
-
- e. Meister für Veranstaltungstechnik erforderlich? Nein
 Ja _____
-
- f. Sicherheitskonzept erforderlich? Nein
 Ja _____
-
- g. Veranstaltungshaftpflichtversicherung erforderlich? Nein
 Ja _____
-
- h. Kautions wird festgesetzt Nein
 Ja, in Höhe von: _____

Hinweis: Die unter a. – c. geforderten Dienste sind vom Veranstalter selbst zu bestellen und zu bezahlen. Die Bestellung von Diensten/Leistungen nach d. – e. erfolgt durch die Vermieterin und wird dem Mieter in Rechnung gestellt.

.....
 Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des Mieters

.....
 Datum, Unterschrift
 Kultur- und Sportamt

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die wahrheitsgemäßen Angaben sowie die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten. Weiterhin bestätige ich, dass mir die Benutzungs- und Entgeltordnung, sowie die Hausordnung bekannt sind und das ich diese gelesen habe.

Stellungnahme (SN) / Kenntnisnahme (KN) der Fachbereiche

SN / KN

	Ordnungsamt mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Bauverwaltungsamt mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Polizeirevier Neckarsulm mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Feuerwehr mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):
	Meister für Veranstaltungstechnik mit der Bitte um Bewertung der Sachlage zu (den) Punkt(en):

Datenschutzhinweis

Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung eines Vertragsverhältnisses verarbeitet (Art. 6 Abs. 1 lit. b) EU-DSGVO). Die Daten der Verantwortlichen (Antragsteller) werden insbesondere aufgrund sicherheitsrechtlicher Bestimmungen, abhängig vom Gefahrenpotential einer Veranstaltung, an Dritte weitergeleitet (z.B. Polizei, Feuerwehr, DRK, Security, Hausmeister). Im Falle, dass Sie die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht wünschen sollten, kann der Vertrag nicht abgeschlossen bzw. durchgeführt werden und somit die Veranstaltung nicht stattfinden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.neckarsulm.de oder sprechen Sie uns an.